



سازمان تأمین اجتماعی
مدیرعامل

جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بخشنامه شماره ۴ جدید حقوقی

این بخشنامه جایگزین بخشنامه‌های شماره ۱۹ و ۱۹/۱ مشترک درآمد و حقوقی می‌شود: به لحاظ اهمیت موضوع ابلاغ و تأثیر درست یا نادرست انجام یافتن آن در کلیه اقدامات سازمان برای وصول مطالبات، این بخشنامه با استفاده از مواد ۹۰ تا ۱۱۰ قانون آئین دادرسی مدنی مواد ۱۴ تا ۱۹ آئین‌نامه اجرائی مفاد اسناد رسمی لازم‌الاجرا و مواد ۵ تا ۱۱ آئین‌نامه اجرائی ماده ۵۰ قانون تأمین اجتماعی تنظیم گردیده است.

الف - ابلاغ به اشخاص حقیقی

- ۱- ابلاغ باید در محل تعیین شده در اوراق ابلاغی و در ساعات کار و فعالیت انجام گیرد.
- ۲- اوراق ابلاغی در دو نسخه تنظیم و نسخه اول به کارفرما تسلیم و در نسخه دوم که به سازمان اعاده می‌گردد رسید لازم طبق مهر پیوست (نمونه شماره ۱) دریافت شود.
- ۳- لازم است در تشخیص کارفرما مطابق مشخصات مندرج در اوراق ابلاغی و اطلاعات موجود در کارگاه و همچنین تاریخ ابلاغ (حروفی و عددی) و امضاء کارفرما دقت لازم بعمل آید تا اشکالی بر عملیات ابلاغ وارد نباشد.
- ۴- در صورتی که کارفرما در محل حاضر، لیکن از دریافت اوراق ابلاغ خودداری نماید مأمور ابلاغ نسخه اول را به درب کارگاه الصاق می‌نماید و مراتب را طبق مهر پیوست (نمونه شماره ۲) در نسخه دوم قید و آن را به شعبه اعاده می‌نماید.
- ۵- چنانچه کارفرما در محل تعیین شده حاضر نباشد مأمور ابلاغ فرم اطلاعیه پیوست (دعوت از کارفرما برای دریافت اوراق ابلاغ در محل شعبه) را خطاب به کارفرما در دو نسخه تکمیل و نسخه اول را به درب کارگاه یا محل تعیین شده الصاق و نسخه دوم اطلاعیه را با اوراق مربوط به شعبه



سازمان نهی‌انتهای
مدیرعامل

جمهوری اسلامی ایران

(۲)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اعاده می‌نماید.

در صورت عدم مراجعه کارفرما ظرف ۱۰ روز از تاریخ مراجعه اول به کارگاه، مأمور ابلاغ یکبار دیگر به نشانی تعیین شده مراجعه و حسب مورد، طبق بندهای ۲ یا ۴ این بخشنامه امر ابلاغ را انجام می‌دهد و در صورت عدم حضور کارفرما یا بسته بودن کارگاه بعنوان آخرین مراجعه نسخه اول را به درب کارگاه الصاق و مراتب طبق مهر (نمونه شماره ۲) در نسخه دوم قید می‌گردد.

۶- در صورتی که در مواقع فعالیت عادی، کارگاه به هر علت تعطیل باشد، مأمور ابلاغ باید اطلاعیه (فرم موضوع بند ۵) مربوط را تکمیل و به درب کارگاه الصاق نماید و پس از گذشت مهلت و عدم مراجعه کارفرما یا مراجعه مجدد حسب مورد (حضور کارفرما و دریافت اوراق - حضور کارفرما و عدم دریافت اوراق) در صورتی که در مواقع فعالیت عادی، کارگاه به هر علت تعطیل باشد، مأمور ابلاغ باید اطلاعیه

توضیح - در مورد ابلاغ دعوتنامه‌های هیأت‌های تشخیص مطالبات با توجه به تبصره ماده ۸ آئین‌نامه هیأت‌های تشخیص مطالبات که مقرر داشته است «در هر حال عدم حضور کارفرما مانع رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود» نیازی به تکمیل اطلاعیه (موضوع بند ۴ و ۵) نبوده و در مراجعه اول به کارگاه یا نشانی تعیین شده حسب مورد (حضور کارفرما - خودداری از دریافت اوراق - عدم حضور - بسته بودن) باید دعوتنامه مربوط ابلاغ و نسخه اول اعاده گردد.

ب - ابلاغ به اشخاص حقوقی

۱- اوراق باید به مدیر یا قائم‌مقام او یا افرادی که حق امضاء دارند تسلیم و طبق مهر پیوست (نمونه ۱) رسید دریافت گردد. در صورتی که مأمور ابلاغ نتواند اوراق مربوط را به اشخاص یاد شده ابلاغ نماید باید به مسئول دفتر ابلاغ نماید. (مهر نمونه ۳)

۲- چنانچه شخصیت حقوقی منحل شده باشد اوراق ابلاغ باید به مدیر یا مدیران تصفیه ابلاغ گردد.



سازمان آیین‌آیینی
مدیرعامل

جمهوری اسلامی ایران

(۳)

شماره:

تاریخ:

پرست:

۳- در مورد وزارتخانه‌ها - ادارات - شرکتها - سازمانهای دولتی و وابسته به دولت و مؤسسات مأمور خدمات عمومی و نیز مؤسساتی که سرمایه آن جزئاً یا کلاً متعلق به دولت است و همچنین شهرداریها اوراق به رئیس دفتر مؤسسه مربوط یا قائم مقام او ابلاغ می‌گردد.

۴- در صورت خودداری اشخاص مذکور در بندهای ۱ و ۲ و ۳ این قسمت از گرفتن اوراق ابلاغی اوراق مذکور طبق بند ۴ قسمت الف به درب کارگاه یا مؤسسه الصاق و مراتب در نسخه دوم قید خواهد گردید.

۵- چنانچه ابلاغ در محل تعیین شده ممکن نگردد (نشانی شخص حقوقی تغییر کرده باشد) پس از اعلام موضوع از طرف مأمور ابلاغ و استعلام نشانی شخص حقوقی از اداره ثبت شرکتها اوراق ابلاغ به آخرین نشانی که از طرف ثبت شرکتها اعلام می‌شود ابلاغ خواهد شد.

ج - سایر موارد

۱- در مورد کسانی که در خارج از کشور اقامت دارند مراتب به سازمان مرکزی اعلام تا طبق ماده ۹۵ قانون آئین دادرسی مدنی از طریق مأمورین سیاسی یا کنسولی جمهوری اسلامی ایران ابلاغ لازم بعمل آید.

۲- نشانی کارفرما آخرین نشانی موجود در پرونده می‌باشد و کارفرما مکلف است در صورت تغییر آن، نشانی محل جدید خود را اطلاع دهد. در غیر اینصورت ابلاغ به همان نشانی موجود در پرونده بعمل می‌آید و قانونی است.

۳- چنانچه هنگام مراجعه به نشانی کارفرما مشخص گردد که نامبرده در بازداشتگاه یا زندان است اوراق ابلاغی بوسیله اداره زندان به نامبرده ابلاغ خواهد شد.

۴- در صورتی که نشانی قانونی کارفرما در حوزه عمل آن واحد نباشد اوراق مربوط باید جهت ابلاغ به شعبه‌ای که نشانی تعیین شده در حوزه عمل آن است ارسال گردد.

۵- چنانچه کارفرما یا افرادی که به موجب این بخشنامه اوراق مربوط باید به آنها ابلاغ شود



سازمان قاضیان
مدیرعامل

جمهوری اسلامی ایران

(۴)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بیسواد باشند اثر انگشت آنان ذیل اوراق ابلاغی به منزله امضاء خواهد بود.

۶- چنانچه مأمور ابلاغ با بدهکار قرابت سببی یا نسبی تا درجه سوم از طبقه دوم داشته و یا بین آنها دعوای مدنی یا کیفری در دادگاه مطرح باشد و یا آنکه دعوای کیفری سابقاً مطرح بوده و در جنحه بیش از دو سال و در جنائی بیش از پنجسال از تاریخ ختم آن نگذشته باشد، مأمور نمی تواند متصدی امر ابلاغ شود.

۷- احتساب مهلت های تعیین شده برای هر برگ ابلاغ بدین ترتیب است که طبق ماده ۶۱۴ قانون آئین دادرسی مدنی روز ابلاغ و اقدام جزء مدت محسوب نمی شود. بعنوان نمونه برای احتساب مهلت سی روز چنانچه بدهی در تاریخ ۷۳/۳/۱۰ به کارفرما ابلاغ شود کارفرما تا پایان وقت اداری روز ۷۳/۴/۱۰ می تواند اقدام لازم بعمل آورد.

۸- برابر ماده ۶۱۳ قانون آئین دادرسی مدنی، هرگاه روز پایانی موعد، با روز تعطیل ادارات مصادف شود آن روز که تعطیل است به حساب نمی آید و روز آخر موعد، روزی خواهد بود که ادارات پس از تعطیل باز می شوند.

۹- شعب مکلفند کارهای ابلاغی خود را طوری ترتیب دهند که ظرف ۴۸ ساعت اوراق مربوط ابلاغ شود.

۱۰- واحدها مکلفند به مأمورین ابلاغ و کارکنان واحدهای درآمد و اجرائیات در خصوص اجرای دقیق این بخشنامه آموزش لازم بدهند و در صورت وجود اشکال مراتب را به طور کتبی از دفتر حقوقی استعلام نمایند.

ضمناً نمونه مهر های مربوط پیوست است.

مهدی کرباسیان

رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل